

Personuppgifter vi samlar in om dig som är hyresgäst

Ändamål: För att hantera, administrera och upprätthålla parternas skyldigheter i hyresförhållandet.

Behandling: Hyreskontraktet, bevakning av rättsliga anspråk rörande hyresavtalet, hyresadministration (exempelvis hyresavisering, ersättning, autogiro, kravhantering), information i affärssystem, trygghetskameror och passageloggar i gemensamma utrymmen.

Personuppgifter: Namn, adress, personnummer eller samordningsnummer, telefonnummer, e-postadress, kundnummer, ekonomiska förhållanden; inkomst och inkomsttyp, familjeförhållanden; antal barn i hushållet, anställningsuppgifter; namn och kontaktuppgifter till arbetsgivare, bankkontonummer, fordon-registreringsnummer, god man/borgensman/förvaltare, bilder inom ramen för kamerabevakning (särskilda fastigheter), boknings- och passageloggar kopplat till din elektroniska nyckel, mätdata rörande förbrukning av värme, varmvatten och el, omfattning av studier och studieresultat (om studentbostad), önskat boende med anledning av hälsotillstånd; anpassat boende eller äldreboende. Om juridisk person: Namn på representant/kontaktperson, firmatecknare, personnummer eller samordningsnummer på firmatecknare.

Laglig grund: Avtalsrelation för fysisk person och intresseavvägning för kontaktperson till juridisk person. Rättslig förpliktelse för verksamheten för att utföra bolagsredovisning. Intresseavvägning för vissa behandlingar, exempelvis kamerabevakning och system för elektronisk passage, där Willhem har bedömt att behandlingen är nödvändig för att skydda den registrerade och skapa en säker boendemiljö, att kunna förhindra tillträde för obehöriga eller förhindra skadegörelse.

Lagringsperiod: Personuppgifter som behandlas för att administrera hyresförhållandet gallras 2 år efter hyresavtalets avslutande. Uppgifter om kontaktperson för en juridisk person behålls så länge denna är kontaktperson. Bokföringsunderlag och ekonomiska underlag sparas så länge lagar kring skatt och bokföring kräver det. Bilder inom ramen för kamerabevakning behålls i max 30 dagar och boknings- och passageloggar behålls i max 14 dagar. Om händelse inträffat som kräver närmare utredning sparas den sekvens eller logg som innehåller händelsen under längre tid av utredningsskäl.

Ändamål: För att hantera serviceärenden.

Behandling: Information i ärendehanteringssystem

Personuppgifter: Namn, adress, personnummer eller samordningsnummer, telefonnummer, e-postadress, kundnummer, ärendeinformation.

Laglig grund: Avtalsrelation för fysisk person och intresseavvägning om hyresgästen är en juridisk person där det finns kontaktperson registrerad.

Lagringsperiod: Till dess att hyreskontraktet avslutas och 6 månader därefter.

Ändamål: För att hantera störningsärenden, otillåten aktivitet och fastställa/styrka rättsliga anspråk till följd av hyresavtalet.

Behandling: Störningsärenden, kontroll av otillåten andrahandsuthyrning och otillåten överlåtelse av hyresavtal.

Personuppgifter: Namn, adress, personnummer eller samordningsnummer, telefonnummer, e-postadress, kundnummer.

Laglig grund: Avtalsrelation. Intresseavvägning vid utlämnande av uppgifter om hyresgäst till annan hyresvärd; Willhems berättigade intresse vad gäller översändande av dessa uppgifter är att skydda Willhems affärsverksamhet, agera som god hyresvärd och fastighetsägare som utreder/ingriper mot oriktiga hyresförhållanden.

Lagringsperiod: Störningsärenden sparas 2 år för kvarboende hyresgäster och 6 månader för hyresgäster där hyreskontraktet har avslutats. Vid fall där Willhem har sagt upp hyreskontraktet sparas notering om orsak i 2 år efter hyreskontraktets avslut.

Ändamål: För att ge information om Willhem, företagets tjänster och utveckla verksamheten.

Behandling: E-postutskick med nyhetsbrev, nöjd kundundersökning.

Personuppgifter: Namn, adress och/eller e-postadress.

Laglig grund: Intresseavvägning. Denna behandling är nödvändig för Willhems berättigade intresse, som hyresvärd och fastighetsägare, att utveckla, förbättra och behålla god kundkontakt.

Lagringsperiod: Till dess att begäran om avregistrering görs.

Ändamål: För att kommunicera med kunder, dokumentera telefonsamtal, utveckla och förbättra Willhems tjänster samt för utbildning av personal.

Behandling: Chatt, kommunikation med kund, identifiering av kund, ljudinspelning av telefonsamtal, utbildning av personal.

Personuppgifter: Ljudinspelning av telefonsamtal, namn, personnummer, telefonnummer, kundnummer, adress, e-postadress, ärendeinformation.

Laglig grund: Intresseavvägning. Behandlingen är nödvändig för den registrerade samt Willhem för att dokumentera åtgärder, kommunicera och svara på frågor från den registrerade samt Willhems berättigade intresse och behov av att genomföra adekvat utbildning av medarbetare och utveckla sina tjänster.

Lagringsperiod: Uppgifter i chattfunktionen raderas efter 30 dagar och ljudinspelning raderas 3 månader efter inspelat samtal (om inte den registrerade begär tidigare radering). Annan kommunikation raderas omgående efter svar.