

Personuppgifter vi samlar in om dig som sökande eller erbjuds bostad

Ändamål: För att kunna ta emot och administrera intresseanmälan från bostadssökande. Vid erbjudande om bostad är ändamålet även att kontrollera att sökanden uppfyller uppställda krav för att fastställa/styrka/tillvarata rättsliga anspråk.

Behandling: Administration av intresseanmälningar, identifiering av kund, misskötsel av relation.

Personuppgifter: Namn, adress, personnummer eller samordningsnummer, telefonnummer, e-postadress, kundnummer, ekonomiska förhållanden; inkomst och inkomsttyp, familjeförhållanden; antal barn i hushållet, nuvarande boendeförhållande; namn och kontaktuppgifter till nuvarande hyresvärd, anställningsuppgifter; namn och kontaktuppgifter till arbetsgivare, önskat boende; tex storlek och hyra, omfattning av studier och studieresultat (om studentbostad), önskat boende med anledning av hälsotillstånd; anpassat boende eller äldreboende. Om juridisk person: Namn på representant/kontaktperson, firmatecknare, personnummer eller samordningsnummer på firmatecknare.

Vid erbjudande om bostad: God man/borgensman/förvaltare och de uppgifter som krävs för att administrera hyresförhållandet, anställnings- och arbetsgivarintyg, kreditupplysning.

Laglig grund: Berättigat intresse då det ligger i den registrerade och Willhems intresse att få intresseanmälan administrerad och för att förmedla bostäder inom uthyrningsverksamheten. Potentiellt kommande avtalsrelation vid erbjudandet om bostad.

Lagringsperiod: Till dess att begäran om avregistrering görs eller om den sökande inte varit inloggad på Mina Sidor under de 6 senaste månaderna. Vid misskött relation behåller vi den registrerades kontaktuppgifter och denne spärras från att göra intresseanmälningar i 2 år. Uppgifter om kontaktperson för en juridisk person behålls så länge denna är registrerad som kontaktperson.

Ändamål: För att informera om lediga objekt och när uthyrning startar.

Behandling: Prenumeration på e-postutskick med objekt.

Personuppgifter: Namn, e-postadress.

Laglig grund: Berättigat intresse att förmedla information om bostäder i enlighet med angivna önskemål och intresse från den registrerade.

Lagringsperiod: Till dess att begäran om avregistrering görs eller till dess att nyproducerade fastigheten har byggts.

Ändamål: För att kommunicera med kunder, identifiera kunder, dokumentera telefonsamtal, utveckla och förbättra Willhems tjänster samt för utbildning av personal.

Behandling: Chatt, kommunikation med kund, identifiering av kund, ljudinspelning av telefonsamtal, utbildning av personal.

Personuppgifter: Ljudinspelning av telefonsamtal, namn, personnummer, telefonnummer, kundnummer, adress, e-postadress, ärendeinformation.

Laglig grund: Berättigat intresse. Den registrerade samt Willhems behov att dokumentera åtgärder, kommunicera och svara på frågor från den registrerade samt Willhems behov att genomföra adekvat utbildning av medarbetare och utveckla sina tjänster.

Lagringsperiod: Uppgifter i chattfunktionen raderas efter 30 dagar och ljudinspelning raderas 3 månader efter inspelat samtal (om inte den registrerade begär tidigare radering). Annan kommunikation raderas omgående efter svar.

Personuppgifter vi samlar in om dig som är hyresgäst

Ändamål: För att hantera, administrera och upprätthålla parternas skyldigheter i hyresförhållandet och erbjuda en trygg och bekväm boendemiljö. Vid ansökan om lägenhetsbyte/överlåtelse/andrahandsuthyrning är ändamålet även att kontrollera att uppställda krav uppfylls.

Behandling: Hyreskontraktet, bevakning av rättsliga anspråk rörande hyresavtalet, ansökningar om andrahandsuthyrning/ överlåtelse/lägenhetsbyte, hyresadministration (exempelvis hyresavisering, ersättning, autogiro, kravhantering), identifiering av kund, information i affärssystem, trygghetskameror och passage- och bokningsloggar i gemensamma utrymmen.

Personuppgifter: Namn, adress, personnummer eller samordningsnummer, telefonnummer, e-postadress, kundnummer, ekonomiska förhållanden; inkomst och inkomsttyp, familjeförhållanden; familjebevis, antal barn i hushållet, anställningsuppgifter; namn och kontaktuppgifter till arbetsgivare, bankkontonummer, fordon-registreringsnummer, eventuellt skäl till andrahandsuthyrning/överlåtelse/lägenhetsbyte, god man/borgensman/förvaltare, bilder inom ramen för kamerabevakning (särskilda fastigheter), passage- och bokningsloggar kopplat till din elektroniska nyckel, mätdata rörande förbrukning av värme, varmvatten och el, omfattning av studier och studieresultat (om studentbostad), önskat boende med anledning av hälsotillstånd; anpassat boende eller äldreboende. Om juridisk person: Namn på representant/kontaktperson, firmatecknare, personnummer eller samordningsnummer på firmatecknare.

Laglig grund: Avtalsrelation för fysisk person och berättigat intresse för god man/borgensman/förvaltare eller kontaktperson till juridisk person. Rättslig förpliktelse för verksamheten utifrån lagstiftning som reglerar hyresförhållandet, samt bolagets rättsliga skyldigheter inom bokföring och skatt.

Vid lägenhetsbyte/överlåtelse/andrahandsuthyrning: Berättigat intresse då det ligger i den registrerade och Willhems intresse att få ansökan administrerad. Eventuella känsliga personuppgifter i samband med ansökningar om andrahandsuthyrning/ överlåtelse/lägenhetsbyte behandlas då det är nödvändigt för att fastställa/försvara framtida eventuella rättsliga anspråk.

Intresseavvägning för vissa behandlingar, för exempelvis informationsutskick till hyresgäster, mätdata för temperatur och luftfuktighet, kamerabevakning och information i passage- och bokningsloggar, då det ligger i Willhems berättigade intresse att ge våra anställda en säker arbetsmiljö samt skapa trygghet för boende och besökare, skydda vår egendom (förberedelse och utredning kring eventuella anspråk, t.ex. för att kunna driva ett försäkringsärende eller skadeståndsanspråk), och för att säkerställa att våra ordningsföreskrifter och god ordning inte åsidosätts.

Lagringsperiod: Personuppgifter som behandlas för att administrera hyresförhållandet gallras 2 år efter hyresavtalets avslutande förutsatt att samtliga av dina fordringar är slutreglerade. Uppgifter om kontaktperson för en juridisk person behålls så länge denna är kontaktperson. Bokföringsunderlag och ekonomiska underlag sparas så länge lagar kring skatt och bokföring kräver det. Ansökan om byte/överlåtelse/andrahandsuthyrning gallras 6 månader efter att ärendet avslutats.

Bilder inom ramen för kamerabevakning och information från passage- och bokningsloggar gallras efter 14 dagar. Om händelse inträffat som kräver närmare utredning, av oss (exempelvis för att kunna tillvarata våra rättigheter eller göra gällande/försvara rättsliga anspråk) eller myndighet, sparas den sekvens eller logg som innehåller händelsen under längre tid av utredningsskäl.

Ändamål: För att hantera serviceärenden.

Behandling: Information i ärendehanteringssystem.

Personuppgifter: Namn, adress, personnummer eller samordningsnummer, telefonnummer, e-postadress, kundnummer, ärendeinformation.

Laglig grund: Avtalsrelation för fysisk person och berättigat intresse om hyresgästen är en juridisk person där det finns kontaktperson registrerad.

Lagringsperiod: Till dess att hyreskontraktet avslutas och 6 månader därefter.

Ändamål: För att hantera störningsärenden, otillåten aktivitet och fastställa/styrka/tillvarata rättsliga anspråk till följd av hyresavtalet.

Behandling: Störningsärenden, hantering av sena eller uteblivna hyresbetalningar, misskötsel av relation, kontroll av otillåten andrahandsuthyrning och otillåten överlåtelse av hyresavtal.

Personuppgifter: Namn, adress, personnummer eller samordningsnummer, telefonnummer, e-postadress, kundnummer.

Laglig grund: Avtalsrelation. Berättigat intresse vid utlämnande av uppgifter om hyresgäst till annan hyresvärd då Willhem agerar som god hyresvärd och fastighetsägare som utreder/ingriper mot oriktiga hyresförhållanden.

Lagringsperiod: Störningsärenden sparas 2 år för kvarboende hyresgäster och 6 månader för hyresgäster där hyreskontraktet har avslutats. Vid fall där Willhem har sagt upp hyreskontraktet (misskött relation) behåller vi dina kontaktuppgifter och notering om orsak i 2 år efter hyreskontraktets avslut; den registrerade spärras även från att göra intresseanmälningar under denna period.

Ändamål: För att ge information om Willhem, företagets tjänster och utveckla verksamheten.

Behandling: E-postutskick med nyhetsbrev, nöjd kundundersökning.

Personuppgifter: Namn, adress, telefonnummer och/eller e-postadress.

Laglig grund: Berättigat intresse. Willhem som hyresvärd och fastighetsägare vill utveckla, förbättra och behålla god kundkontakt.

Lagringsperiod: Till dess att begäran om avregistrering görs.

Ändamål: För att kommunicera med kunder, dokumentera telefonsamtal, utveckla och förbättra Willhems tjänster samt för utbildning av personal.

Behandling: Chatt, kommunikation med kund, identifiering av kund, ljudinspelning av telefonsamtal, utbildning av personal.

Personuppgifter: Ljudinspelning av telefonsamtal, namn, personnummer, telefonnummer, kundnummer, adress, e-postadress, ärendeinformation.

Laglig grund: Berättigat intresse. Den registrerade samt Willhems behov att dokumentera åtgärder, kommunicera och svara på frågor från den registrerade samt Willhems behov att genomföra adekvat utbildning av medarbetare och utveckla sina tjänster.

Lagringsperiod: Uppgifter i chattfunktionen raderas efter 30 dagar och ljudinspelning raderas 3 månader efter inspelat samtal (om inte den registrerade begär tidigare radering). Annan kommunikation raderas omgående efter svar.