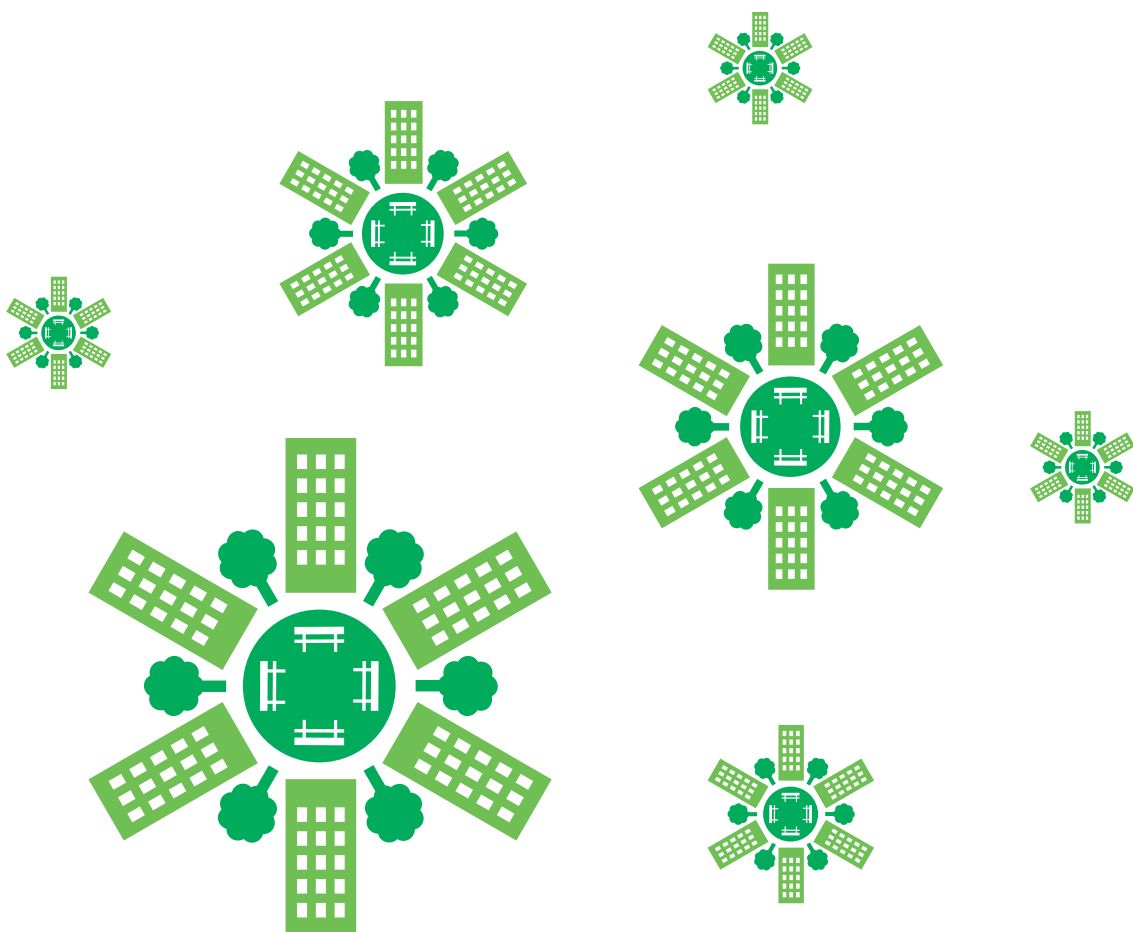


UPPFÖRANDEKOD

LEVERANTÖRER & ENTREPRENÖRER





För att driva och utveckla en effektiv styrning, ledning och kontroll av verksamheten är en god bolagsstyrning grundläggande. Det övergripande uppdraget från ägarna är att driva och utveckla bolaget långsiktigt med höga ambitioner vad gäller lönsamhet, hållbar förvaltning och kundfokus. För att säkerställa detta krävs att verksamheten följer externa och interna regelverk, som policys, processer och andra styrande dokument.

ANSVAR OCH STYRNING

Willhems vd fastställer årligen de riktlinjer som är en del av bolagets interna regelverk. Vd har det yttersta ansvaret för att säkerställa efterlevnaden. Alla chefer ansvarar för att informera sina medarbetare om riktlinjerna. Varje medarbetare har ett ansvar att känna till och följa gällande riktlinjer.

OM RIKTLINJEN

Denna uppförandekod klargör de principer som styr Willhem i rollen som fastighetsägare och de förväntningar vi har på våra leverantörer och entreprenörer. Uppförandekoden är ett led i att kunna förverkliga vår affärsidé och vision om ett boende som människor trivs och är stolta över.

Willhems värdegrund präglas av viljan att vara värdeskapande, affärsmässiga, kundfokus- userade, nyskapande och ansvarsfulla; detta ligger till grund för vår uppförandekod för leverantörer. Våra leverantörer företräder oss som verksamhet och Willhems krav på professionalitet samt ansvarstagande ställs på våra medarbetare och förväntas även av våra leverantörer. Vi verkar för att tillsammans, på ett ansvarsfullt och långsiktigt vis, bidra till en hållbar utveckling. Willhem kräver att utvalda leverantörer ska respektera uppförandekoden, göra sitt yttersta för att uppnå kraven inom den egna organisationen och arbeta aktivt för att den efterlevs hos anlitade underleverantörer.

Willhems leverantörer ska ha nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar. Lagar, förordningar och standarder relevanta för dig som leverantör är ett minimikrav. Uppförandekoden tydliggör Willhems värderingar och omfattar områden där våra förväntningar på leverantörer är högre än skyldigheter i lagstiftning.

Willhem är ansluten till FN:s Global Compact och vi kräver även att våra leverantörer ska respektera dessa tio principer vars huvudområden rör mänskliga rättigheter, arbets- och anställningsförhållanden, miljö och anti-korruption. För det fall att bestämmelserna i denna kod är oförenliga med lagstiftning ska tillämplig lagstiftning och förordning ges företräde. Leverantören ska i dessa fall, utan dröjsmål, underrätta kontaktperson på Willhem och Willhems compliance manager.

ANTI-KORRUPTION

Willhem har noll tolerans mot alla former av korruption exempelvis utpressning, bedrägeri, mutor och konkurrensbegränsande handlingar. Leverantörer och dess anställda är skyldiga att informera relevant kontaktperson på Willhem om en potentiell jävsituation, eller annan eventuell verksamhet eller bisyssla som denne bedriver, om det kan finnas risk för potentiell intressekonflikt.

Det är inte tillåtet att erbjuda anställda inom Willhem privata förmåner, exempelvis i form av rabatter. Representation och gåvor följer strikta interna regler och ska präglas av öppenhet, måttfullhet och alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen.

GOD AFFÄRSSED

Leverantörens verksamhet ska bedrivas enligt god affärs sed, hålla en hög etisk standard och präglas av opartiskhet. All information som delas med en leverantör är konfidentiell och ska hanteras på ett ansvarsfullt sätt med högt ställda krav på sekretess. Informationen får enbart användas för avsett syfte och information delad med en underleverantör kräver ett ansvarsfullt hanterande även ifrån denna part.

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER, TVÅNGSARBETE OCH BARNARBETE

Leverantörer ska stödja och respektera skyddet för internationellt deklarerade mänskliga rättigheter. Anställda och individer med anställningslika förhållanden ska utföra sitt arbete under frivilliga former och bli behandlade rättvist, jämställt och med respekt för alla människors lika värde. Willhem accepterar inte, direkt eller indirekt, barnarbete, tvångsarbete eller arbete kopplat till någon form av hot eller bestraffning. Saknas nationell lag mot barnarbete i det land där verksamheten bedrivs, får ingen anställas som är under 15 år.

Löneavdrag som disciplinär åtgärd är inte tillåtet och ingen anställd får deponera värdeföremål eller identitetspapper hos sin arbetsgivare.

Alla anställda och individer med anställningslika förhållanden ska ha ett skriftligt anställningsavtal översatt till ett språk de förstår och full, minimum lagstadgad, regelbunden lön ska betalas direkt till den anställda i tid och enligt anställningsavtal. Lagstadgad maximal arbetstid samt övertid får inte överskridas och lagstadgad ledighet samt veckovila ska ges till leverantörens anställda.

ICKE-DISKRIMINERING

Leverantörer ska respektera alla människors lika värde, rätt till likabehandling, eftersträva mångfald och verka för en jämn köns- och åldersfördelning. Diskriminering, oavsett grund, kränkande särbehandling, mobbning, hot och trakasserier får inte förekomma i verksamheten.

ARBETSMILJÖ

Willhems leverantörer ansvarar för att arbeten är planerade och utformade så att arbetsmiljön blir säker att vistas i samtidigt som man arbetar förebyggande för att ständigt förbättra arbetsmiljö och hälsa för de anställda. De anställdas rätt till föreningsfrihet och möjlighet till kollektiva förhandlingar ska respekteras.

Alla som arbetar för leverantörens räkning ska regelbundet utbildas i säker arbetsmiljö och relevant information ska finnas lättillgänglig på ett språk som den anställda förstår. Anställda ska även få utbildning om eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Skyddsutrustning till de anställda och information om hälsa och säkerhet ska finnas lättillgängligt på arbetsplatsen. Leverantören ska se till att alkohol och droger inte brukas under arbetstid.

Eventuella olycksfall och arbetsskador ska förebyggas och alla verkamma, oavsett anställnings- eller kontraktsform, ska omfattas av olycksfallsförsäkring. Eventuella incidenter ska meddelas omgående till kontaktperson på Willhem.



MILJÖ

Willhem tar ett miljömässigt ansvar och strävar efter att verksamheten, tillsammans med våra intressenter, medverkar till att minska den totala miljöbelastningen. Willhem tillsammans med leverantörer ska kontinuerligt uppmuntra utveckling, förbättring och spridning av miljöanpassad teknik, metod och material. Mer information om detta återfinns i Willhems policy för hållbar utveckling, på willhem.se.

Leverantörer ska följa gällande miljölagstiftning, ha kunskap om, ta hänsyn till och ha kontroll över sin miljöpåverkan. Leverantörer ska ha ett system för avfallshantering för att minimera avfall och säkerställa att avfall hanteras enligt avfallshierarkin. Återanvändning/återbruk, återvinning ska främjas och leverantören ska arbeta aktivt för att minska utsläpp till luft, mark och vatten, effektivisera sin energi- och resursanvändning och förbättra sin miljöprestanda. Verksamheten och uppdraget för Willhem ska bedrivas med minsta möjliga negativa påverkan på miljön där försiktighetsprincipen tillämpas för att stödja en hållbar utveckling.

VISSELBLÅSARSYSTEM

Willhem arbetar för att bekämpa korruption och andra oegentligheter. Anonym rapportering av potentiella allvarliga oegentligheter kan göras via Willhems visselblåstjänst på: <https://report.whistleb.com/sv/Willhem>

Tjänsten administreras av extern tredje part för att försäkra anonymitet och korrekt

granskning. Alla överträdelser mot Willhems uppförandekod ska rapporteras till kontaktperson samt compliance manager på Willhem.

GENOMFÖRANDE OCH KONTROLL

Till uppförandekoden finns en tillhörande självutvärdering som analyserar arbetet med att efterleva kraven i uppförandekoden. Denna självutvärdering skickas ut i samband med upphandling och avtalstecknande inom utvalda branscher samt baserat på kontraktssumma. Willhem kan komma att be leverantören om kompletteringar till självutvärderingen vid flertal tillfällen under en avtalsrelation. Willhem kan även göra slumpvisa besök eller ställa särskilda kontrollfrågor för att säkerställa leverantörens efterlevnad av uppförandekoden. Denna kontroll kan även utföras av tredje part på uppdrag av Willhem.

Efterlevnad av denna uppförandekod beaktas både vid beslut om vilka Willhem samarbetar med och vid utvärdering av aktuella avtalsrelationer. Om Willhem finner att leverantören inte följer kraven i uppförandekoden kan bolaget, tillsammans med leverantören, upprätta ett åtgärdsprogram för att avhjälpa situationen. Varje situation kräver dock en särskild avvägning och brott mot uppförandekoden kan komma att påverka samarbetet mellan leverantören och Willhem.

Reviderad 2024-09-23